|  |  |
| --- | --- |
| **YONCALI İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ SÜRE)** |
| **YONCALI İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRENCİ-VELİ HİZMET STANDARDI** | | | |
| 1 | Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi | Dilekçe | 1 İŞ GÜNÜ |
| 2 | Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | Dilekçe | 1 SAAT |
| 3 | Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması | Dilekçe | **5 İŞ GÜNÜ** |
| 4 | Seçmeli Derslerin Belirlenmesi | Velinin yazılı başvuru dilekçesi | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 5 | İmam-Hatip Ortaokuluna Kayıt Yapılması | Velinin yazılı başvuru dilekçesi | 1 SAAT |
| 6 | Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması | 1.Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname  2.Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı  3.Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı | 30 DAKİKA |
| 7 | Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik ile Kayıt Yapılması | 1Denklik belgesi(Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime devam edeceği sınıfının belirlenmesi) | **5 İŞ GÜNÜ** |
| 8 | Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi | Dilekçe | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 9 | Öğrenci İzin İstemi(Veli) | 1-[Veli İzin Dilekçesi >>>>>>>](http://okulweb.meb.gov.tr/27/05/313550/dokumanlar/Basvuru_Dilekce_ve_Formlari/veli-izin-isteme-dilekcesi.doc) (İ.K.Y. Madde 29) 2-[Veli İzin Dilekçesi](http://okulweb.meb.gov.tr/27/05/313550/dokumanlar/Basvuru_Dilekce_ve_Formlari/veli-izin-isteme-(saglikraporlu)-dilekcesi.doc) + Hastalık İzinleri İçin Sağlık Raporu | **5 Dakika** |
| **YONCALI İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL HİZMET STANDARDI** | | | |
| 1 | KADROLU PERSONEL İÇİN HASTA SEVK KÂĞIDI | 1- T.C. Kimlik numarası | **2 Dakika** |
| 2 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL İÇİN VİZİTE KÂĞIDI | 1-  T.C. Kimlik numarası veya SSK Sicil Numarası (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Maaş Bürosundan Alınacak) | **5 Dakika** |
| 3 | ÇOCUK YARDIMINDAN YARARLANMA | 1- Onaylı Nüfus Örneği 2- Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname 3- [Form3](http://okulweb.meb.gov.tr/27/05/313550/dokumanlar/Basvuru_Dilekce_ve_Formlari/form-3.xls) (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır.) | **5 Dakika** |
| 4 | SAĞLIK KARNE İSTEMİ | 1- 1 Adet Fotoğraf 2- [Form3](http://okulweb.meb.gov.tr/27/05/313550/dokumanlar/Basvuru_Dilekce_ve_Formlari/form-3.xls) (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır.) | **5 Dakika** |
| 5 | DOĞUM YARDIMI İSTEMİ | 1- [Dilekçe >>>>>](http://okulweb.meb.gov.tr/27/05/313550/dokumanlar/Basvuru_Dilekce_ve_Formlari/Dogum-yardimi-isteme-dilekcesi.doc) 2- Çocuğun Doğum Raporu | **5 Dakika** |
| 6 | GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU İSTEMİ | 1- Raiç 2- Görev Onayı | **15 Dakika** |
| 7 | SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU | 1- Atama Kararnamesi 2- Raiç 3- Görevden Ayrılma ve Başlama Yazıları |  |
| 8 | TEDAVİ YOLLUĞU İSTEMİ | 1- Sevk Belgesi( Tedavi tebliğ zincirine uygun olma şartı) 2- İl Dışı ise raiç | **2 Dakika** |
| 9 | ARAÇ-GEREÇ-MATERYAL İSTEMİ | 1- Taşınır İstek Belgesi ( Taşınır Mal Yönetmeliği) | **2 Dakika** |
| 10 | HASTALIK RAPORLARININ İZNE ÇEVRİLMESİ | 1- Dilekçe  2- Raporu gösterir sevk belgesi | **5 Dakika** |
| 11 | MAZERET İZNİ İSTEMİ | 1- Mazeretini gösterir dilekçe (Personel İzin Yönetmeliğine uygun mazeretler) | **5 Dakika** |
| 12 | ÇALIŞMAYAN EŞ YARDIMINDAN YARARLANMA İSTEMİ | 1- Dilekçe >>>>> 2- Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname | **5 Dakika** |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **İlk Müracaat Yeri : Yoncalı İmam Hatip Ortaokulu**  İsim                     : **Enes Celal GÜNYILMAZ** Unvan                 : Okul Müdürü     Adres                  : Lapa Köyü Bayat/ÇORUM Tel                      : 0364 386 21 44 e-Posta                : 763659@meb.k12.tr | **İkinci Müracaat Yeri  :İlçe Milli Eğitim Müd**   İsim                         :  **Eyyüp UÇAR**   Unvan                      : İlçe Milli Eğitim Müdürü   Adres                       : Yeni Mah.Beyazıt Cad. Bayat/ÇORUM   Tel                           :0364 381 35 07    e-Posta                     :bayat19@meb.gov.tr | | | | |