|  |  |
| --- | --- |
| **YONCALI İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** **KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** **(EN GEÇ SÜRE)** |
|  **YONCALI İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ ÖĞRENCİ-VELİ HİZMET STANDARDI** |
| 1 | Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi | Dilekçe | 1 İŞ GÜNÜ |
| 2 | Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması |  Dilekçe | 1 SAAT |
|  3 | Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması | Dilekçe | **5 İŞ GÜNÜ** |
| 4 | Seçmeli Derslerin Belirlenmesi | Velinin yazılı başvuru dilekçesi | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 5 | İmam-Hatip Ortaokuluna Kayıt Yapılması |  Velinin yazılı başvuru dilekçesi | 1 SAAT |
| 6 | Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması | 1.Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname2.Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı 3.Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı | 30 DAKİKA |
| 7 | Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik ile Kayıt Yapılması | 1Denklik belgesi(Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime devam edeceği sınıfının belirlenmesi) | **5 İŞ GÜNÜ** |
| 8 | Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi | Dilekçe | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 9 | Öğrenci İzin İstemi(Veli) | 1-[Veli İzin Dilekçesi >>>>>>>](http://okulweb.meb.gov.tr/27/05/313550/dokumanlar/Basvuru_Dilekce_ve_Formlari/veli-izin-isteme-dilekcesi.doc) (İ.K.Y. Madde 29)2-[Veli İzin Dilekçesi](http://okulweb.meb.gov.tr/27/05/313550/dokumanlar/Basvuru_Dilekce_ve_Formlari/veli-izin-isteme-%28saglikraporlu%29-dilekcesi.doc) + Hastalık İzinleri İçin Sağlık Raporu | **5 Dakika** |
|  **YONCALI İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL HİZMET STANDARDI** |
|  1 | KADROLU PERSONEL İÇİN HASTA SEVK KÂĞIDI | 1- T.C. Kimlik numarası | **2 Dakika** |
| 2 | SÖZLEŞMELİ PERSONEL İÇİN VİZİTE KÂĞIDI | 1-  T.C. Kimlik numarası veya SSK Sicil Numarası (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Maaş Bürosundan Alınacak) | **5 Dakika** |
| 3 | ÇOCUK YARDIMINDAN YARARLANMA | 1- Onaylı Nüfus Örneği2- Bakmakla Yükümlü Olduğuna Dair Beyanname3- [Form3](http://okulweb.meb.gov.tr/27/05/313550/dokumanlar/Basvuru_Dilekce_ve_Formlari/form-3.xls) (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır.) | **5 Dakika** |
| 4 | SAĞLIK KARNE İSTEMİ | 1- 1 Adet Fotoğraf2- [Form3](http://okulweb.meb.gov.tr/27/05/313550/dokumanlar/Basvuru_Dilekce_ve_Formlari/form-3.xls) (İlgili Diğer Yerler Okul Tarafından Doldurulacaktır.) | **5 Dakika** |
|  5 | DOĞUM YARDIMI İSTEMİ | 1- [Dilekçe >>>>>](http://okulweb.meb.gov.tr/27/05/313550/dokumanlar/Basvuru_Dilekce_ve_Formlari/Dogum-yardimi-isteme-dilekcesi.doc)2- Çocuğun Doğum Raporu  | **5 Dakika** |
|      6 | GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU İSTEMİ | 1- Raiç2- Görev Onayı | **15 Dakika** |
| 7 | SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU | 1- Atama Kararnamesi2- Raiç3- Görevden Ayrılma ve Başlama Yazıları |  |
| 8 | TEDAVİ YOLLUĞU İSTEMİ | 1- Sevk Belgesi( Tedavi tebliğ zincirine uygun olma şartı)2- İl Dışı ise raiç  | **2 Dakika** |
| 9 | ARAÇ-GEREÇ-MATERYAL İSTEMİ | 1- Taşınır İstek Belgesi ( Taşınır Mal Yönetmeliği) | **2 Dakika** |
| 10 | HASTALIK RAPORLARININ İZNE ÇEVRİLMESİ | 1- Dilekçe 2- Raporu gösterir sevk belgesi | **5 Dakika** |
| 11 | MAZERET İZNİ İSTEMİ | 1- Mazeretini gösterir dilekçe (Personel İzin Yönetmeliğine uygun mazeretler) | **5 Dakika** |
| 12 | ÇALIŞMAYAN EŞ YARDIMINDAN YARARLANMA İSTEMİ | 1- Dilekçe >>>>>2- Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname | **5 Dakika** |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri : Yoncalı İmam Hatip Ortaokulu**İsim                     : **Enes Celal GÜNYILMAZ**Unvan                 : Okul Müdürü    Adres                  : Lapa Köyü Bayat/ÇORUM Tel                      : 0364 386 21 44e-Posta                : 763659@meb.k12.tr             | **İkinci Müracaat Yeri  :İlçe Milli Eğitim Müd**  İsim                         :  **Eyyüp UÇAR**  Unvan                      : İlçe Milli Eğitim Müdürü  Adres                       : Yeni Mah.Beyazıt Cad. Bayat/ÇORUM  Tel                           :0364 381 35 07   e-Posta                     :bayat19@meb.gov.tr |

 |